



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

Від 10.10.2024 № 2370  
м. Вінниця

**Про визначення суб'єктів господарювання,  
які надають послуги з транспортування  
тимчасово затриманих транспортних  
засобів на спеціальний майданчик  
за допомогою спеціальних автомобілів-  
евакуаторів на території Вінницької  
міської територіальної громади**

З метою підвищення безпеки дорожнього руху, усунення перешкод у роботі громадського транспорту, забезпечення створення умов для зменшення навантаження на вулично-дорожню мережу Вінницької міської територіальної громади, покращення організації дорожнього руху в частині впорядкування робіт з паркування на території Вінницької міської територіальної громади, відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення, постанови Кабінету Міністрів України від 14.11.2018 №990 «Про затвердження Порядку тимчасового затримання інспекторами з паркування транспортних засобів та їх зберігання», Протоколу №1 засідання робочої групи для вивчення питання та надання пропозицій із залучення суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій тощо), які провадять діяльність, пов'язану із транспортуванням транспортних засобів на спеціальний майданчик чи стоянку за допомогою спеціальних автомобілів-евакуаторів, керуючись частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити:

1.1. Порядок проведення відбору суб'єктів господарювання, які надають послуги з транспортування тимчасово затриманих транспортних засобів на спеціальний майданчик за допомогою спеціальних автомобілів-евакуаторів на території Вінницької міської територіальної громади згідно з додатком 1 до цього рішення;

1.2. Критерії відбору суб'єктів господарювання, які надають послуги з транспортування тимчасово затриманих транспортних засобів на спеціальний майданчик за допомогою спеціальних автомобілів-евакуаторів на території Вінницької міської територіальної громади згідно з додатком 2 до цього рішення;

1.3. Форму договору про надання послуг з доставляння (транспортування) тимчасово затриманих інспекторами з паркування відділу паркування департаменту транспорту та міської мобільності Вінницької міської ради транспортних засобів на спеціальний майданчик за допомогою спеціального автомобіля-евакуатора згідно з додатком 3 до цього рішення.

2. Доручити робочій групі, створеній відповідно до розпорядження міського голови №117/р від 18.09.2024 року «Про створення робочої групи», провести аналіз ринку та здійснити відбір суб'єктів господарювання (підприємств, установ, організацій тощо), які надають послуги з транспортування тимчасово затриманих транспортних засобів на спеціальний майданчик за допомогою спеціальних автомобілів-евакуаторів на території Вінницької міської територіальної громади.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови М. Форманюка.

**Міський голова**

**Сергій МОРГУНОВ**

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 10.10.2024 № 2370

## **ПОРЯДОК**

проведення відбору суб'єктів господарювання,  
які надають послуги з транспортування тимчасово затриманих  
транспортних засобів на спеціальний майданчик  
за допомогою спеціальних автомобілів-евакуаторів  
на території Вінницької міської територіальної громади

### **1. Мета та правові підстави проведення відбору**

1.1. Порядок проведення відбору суб'єктів господарювання, які надають послуги з транспортування тимчасово затриманих транспортних засобів на спеціальний майданчик за допомогою спеціальних автомобілів-евакуаторів на території Вінницької міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено на основі Конституції України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та постанови Кабінету Міністрів України від 14.11.2018 №990 «Про затвердження Порядку тимчасового затримання інспекторами з паркування транспортних засобів та їх зберігання».

1.2. Метою проведення відбору суб'єктів господарювання, які надають послуги з транспортування тимчасово затриманих транспортних засобів на спеціальний майданчик за допомогою спеціальних автомобілів-евакуаторів на території Вінницької міської територіальної громади є підвищення безпеки дорожнього руху, усунення перешкод у роботі громадського транспорту, забезпечення створення умов для зменшення навантаження на вулично-дорожню мережу міста, покращення організації дорожнього руху в частині впорядкування робіт з паркування на території Вінницької міської територіальної громади шляхом залучення найбільш ефективних і надійних приватних суб'єктів господарювання, які забезпечать якісну евакуацію та швидке реагування на порушення правил паркування.

1.3. Цей Порядок визначає процедуру підготовки та проведення відбору суб'єктів господарювання, які надають послуги з транспортування тимчасово затриманих транспортних засобів на спеціальний майданчик за допомогою спеціальних автомобілів-евакуаторів на території Вінницької міської територіальної громади, і є обов'язковим для організатора проведення відбору, членів робочої групи та учасників відбору, які планують брати в ньому участь.

## **2. Терміни, що вживаються в цьому Порядку**

**Робоча група** – орган, утворений розпорядженням міського голови № 117/р від 18.09.2024 року «Про створення робочої групи» для розгляду пропозицій від суб'єктів господарювання та прийняття рішення про визначення переможців відбору.

**Організатор відбору** – виконавчий комітет Вінницької міської ради.

**Пропозиція для відбору** – умови суб'єктів господарювання, які провадять діяльність, пов'язану із транспортуванням транспортних засобів на спеціальний майданчик за допомогою спеціальних автомобілів-евакуаторів на території Вінницької міської територіальної громади.

**Учасник відбору** (претендент) – суб'єкт господарювання (юридична особа або фізична особа-підприємець), який в установленому порядку подав заяву та документи, визначені цим Порядком, для участі у відборі.

**Переможці відбору** – учасники відбору (претенденти), які перемогли у відборі.

## **3. Об'єкт відбору**

3.1. Об'єктом відбору є комплекс заходів з реалізації права суб'єктів господарювання, які провадять діяльність, пов'язану із транспортуванням транспортних засобів на спеціальний майданчик за допомогою спеціальних автомобілів-евакуаторів, надавати виконавчому комітету Вінницької міської ради послуги з транспортування тимчасово затриманих інспекторами з паркування відділу паркування департаменту транспорту та міської мобільності Вінницької міської ради транспортних засобів на спеціальний майданчик за допомогою спеціальних автомобілів-евакуаторів на території Вінницької міської територіальної громади.

## **4. Кваліфікаційні вимоги до учасників відбору**

4.1. До участі у відборі допускаються утворені та зареєстровані відповідно до вимог чинного законодавства України суб'єкти господарювання, які надали документальне підтвердження відповідності наступним вимогам:

4.1.1. Наявність матеріально-технічної бази:

- усі транспортні засоби повинні відповідати сучасним екологічним стандартам та технічним нормам;
- спеціальні автомобілі-евакуатори мають бути оснащені необхідним обладнанням для швидкої та безпечної евакуації транспортних засобів (всіх типів, марок і моделей), зокрема з боковим навантаженням (не менше 2-х);
- наявність достатньої кількості спеціальних автомобілів-евакуаторів у своєму автопарку для забезпечення безперебійної роботи, навіть у пікові години;
- наявність більшої кількості одиниць техніки та можливість швидкої заміни спеціальних автомобілів-евакуаторів в разі технічних несправностей.

4.1.2. Наявність кваліфікованого персоналу, який має необхідні знання та досвід.

4.1.3. Суб'єкт господарювання повинен гарантувати прибуття спеціального автомобіля-евакуатора на місце виклику протягом чітко визначеного часу (не більше 10 хвилин після отримання виклику).

4.1.4. Наявність сертифікатів та ліцензій на надання послуг з евакуації, а також обов'язкового страхування (згідно пункту 13 Порядку тимчасового затримання інспекторами з паркування транспортних засобів та їх зберігання затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018р. № 990).

## **5. Підтвердження відповідності учасника відбору установленим кваліфікаційним вимогам**

5.1. Учасник відбору на підтвердження своєї відповідності установленим кваліфікаційним вимогам подає наступні документи:

5.1.1. Заяву на участь у відборі, із зазначенням переліку документів, поданих для участі у відборі (Додаток 2 до Порядку).

5.1.2. Довідку в довільній формі про претендента із зазначенням керівника, місця реєстрації, коду ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника (РНОКПП), контактних даних.

5.1.3. Копію Статуту (для юридичних осіб).

5.1.4. Копію витягу (виписки) з ЄДР.

5.1.5. Копію витягу з реєстру платників ПДВ або копія витягу з реєстру платників єдиного податку.

5.1.6. Підтвердження повноважень представника учасника відбору (довіреність, наказ про призначення або копія витягу із протоколу зборів засновників).

5.1.7. Гарантійний лист щодо відсутності підстав для відмови в участі у відборі, визначених підпунктами 6.4.1.-6.4.3. пункту 6.4. розділу 6 цього Порядку;

5.1.8. Підтвердження наявності матеріально-технічної бази:

- інформаційна довідка про відповідність спеціальних автомобілів-евакуаторів учасника відбору технічним вимогам та завданням, зазначеним в підпункті 4.1.1 пункту 4.1 розділу 4 даного Порядку;

- документальне підтвердження права власності або права тимчасового користування на спеціальні автомобілі-евакуатори (наприклад: договір на підтвердження набуття права власності на спеціальний автомобіль-евакуатор, свідоцтво про реєстрацію спеціального автомобіля-евакуатора, договір оренди транспортного засобу тощо).

5.1.9. Довідку про наявність кваліфікованого персоналу, який має необхідні знання та досвід, а також підтвердження наявності зазначеного персоналу у вигляді копії штатного розпису або договорів про залучення фахівців.

5.1.10. Довідка про виконання щонайменше 1 (одного) договору із провадження діяльності, пов'язаної із транспортуванням транспортних засобів за допомогою спеціальних автомобілів-евакуаторів, а також копії відповідних чинних або виконаних договорів про співпрацю з іншими суб'єктами господарювання (державними органами влади або органами місцевого самоврядування, та/або їх структурними підрозділами, та/або комунальними підприємствами) в частині провадження діяльності, пов'язаної із транспортуванням транспортних засобів за допомогою спеціальних автомобілів-евакуаторів.

5.1.11. Документація, яка підтверджує наявність сертифікатів та ліцензій на надання послуг з евакуації, а також обов'язкового страхування третіх осіб.

5.2. Учасник відбору посвідчує вірність всіх копій документів власним підписом або підписом представника та печаткою (у разі наявності).

5.3. Копії договорів можуть надаватися учасником відбору без зазначення вартісних показників чи інших даних, які можуть бути визначені учасником, як комерційна таємниця, без персональних даних (у відповідності до вимог Закону України «Про захист персональних даних»), які можуть бути належним чином заретушовані.

5.4. У разі необхідності робоча група має право запросити від будь-якого учасника відбору повторне підтвердження його відповідності установленим кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій.

## **6. Порядок організації та проведення відбору**

6.1. З метою проведення серед суб'єктів господарювання, які провадять діяльність, пов'язану із транспортуванням тимчасово затриманих транспортних засобів на спеціальний майданчик за допомогою спеціальних автомобілів-евакуаторів, відбору для надання виконавчому комітету Вінницької міської ради послуг з транспортування тимчасово затриманих інспекторами з паркування відділу паркування департаменту транспорту та міської мобільності Вінницької міської ради транспортних засобів на спеціальний майданчик за допомогою спеціальних автомобілів-евакуаторів на території Вінницької міської територіальної громади розпорядженням міського голови №117/р від 18.09.2024 року створено робочу групу.

Роботу робочої групи організовує голова робочої групи.

Головою робочої групи є директор департаменту транспорту та міської мобільності міської ради.

До складу робочої групи входять представники виконавчих органів міської ради.

Свою діяльність робоча група здійснює відповідно до вимог чинного законодавства України, рішень міської ради та її виконавчого комітету, а також розпоряджень міського голови.

Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше половини його персонального складу.

Члени робочої групи:

- беруть участь в обговоренні, розгляді, оцінці та порівнянні пропозицій претендентів і забезпечують прийняття рішення про визначення переможця відбору;

- мають право на ознайомлення з усіма матеріалами, що стосуються проведення оцінки пропозицій претендентів, а також на відображення своєї окремої думки у протоколі засідання робочої групи на підставі інформації, що підтверджена документально та врахування якої не порушуватиме процедуру проведення відбору;

- зобов'язані дотримуватися норм законодавства та цього Порядку, об'єктивно та неупереджено розглядати пропозиції претендентів.

6.2. Організатор відбору не пізніше, ніж за 10 робочих днів до початку проведення відбору, забезпечує публікацію повідомлення про проведення відбору в засобах масової інформації та розміщує на офіційному сайті Вінницької міської ради оголошення про проведення відбору, яке повинно містити таку інформацію:

- рішення виконавчого комітету міської ради, на підставі якого проводиться відбір;

- найменування організатора відбору;

- найменування об'єкта відбору;

- умови відбору (Додаток 1 до Порядку);

- перелік документів, що подаються для участі у відборі згідно розділу 5 Порядку;

- кінцевий строк приймання документів для участі у відборі;

- найменування виконавчого органу міської ради, режим його роботи та адреса, за якою подаються документи для участі у відборі;

- місце, дата та час початку проведення засідання робочої групи;

- телефон, електронну адресу для довідок з питань проведення відбору.

6.3. У відборі можуть брати участь суб'єкти господарювання (юридичні особи та фізичні особи-підприємці), які відповідають визначеним цим Порядком вимогам та подали у визначений строк необхідні документи для участі у відборі.

6.4. До участі у відборі не допускаються суб'єкти господарювання (юридичні особи та фізичні особи-підприємці):

6.4.1. які визнані банкрутом або стосовно яких порушено провадження у справі про банкрутство;

6.4.2. щодо яких прийнято рішення про припинення діяльності;

6.4.3. які подали для участі у відборі неналежним чином оформлені документи, а також такі, що містять недостовірну інформацію;

6.4.4. які подали документи пізніше строку їх прийняття, зазначеного в оголошенні про проведення відбору;

6.4.5. які надали не повний пакет документів згідно розділу 5 Порядку;

6.4.6. які не відповідають вимогам, передбаченим Порядком;

6.4.7. пропозиція для відбору яких не відповідає умовам відбору.

6.5. Для участі у відборі претендент подає документи згідно з переліком, визначеним у розділі 5 Порядку.

6.6. Інформація, що міститься в документах, поданих претендентами для участі у відборі, повинна бути актуальною на момент подання документів для участі у відборі.

6.7. Документи для участі у відборі та документи, що підтверджують відповідність учасника відбору, нумеруються, прошиваються, підписуються керівником або уповноваженою особою претендента та скріплюються печаткою з позначенням кількості сторінок цифрами та словами.

6.8. Документи подаються в закритому конверті особисто або надсилаються поштою у закритому конверті, з позначкою «для участі у відборі суб'єктів господарювання, які надають послуги з транспортування тимчасово затриманих транспортних засобів на спеціальний майданчик за допомогою спеціальних автомобілів-евакуаторів на території Вінницької міської територіальної громади, назва претендента, код ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки плативця (РНОКПП), юридична та фактична адреса», з описом вкладання кореспонденції.

6.9. Конверти з документами та пропозиціями для відбору, що надійшли після закінчення строку їх надання, не розкриваються і повертаються учасникам відбору без реєстрації.

6.10. Кожен учасник відбору має право подати лише одну пропозицію для відбору.

6.11. Конверти з документами та пропозиціями для відбору реєструються секретарем робочої групи в журналі обліку та відкриваються під час проведення відбору, у присутності усіх запрошених учасників.

6.12. Учасник відбору має право відкликати документи та власну пропозицію для відбору до моменту проведення або під час проведення засідання робочої групи.

6.13. Якщо подані учасником відбору документи відповідають умовам цього Порядку, робоча група вирішує питання про допуск учасника до участі у відборі шляхом голосування.

6.14. Претендентам надається право обґрунтувати подані пропозиції та відповісти на запитання членів робочої групи. Під час проведення відбору додаткові документи від претендентів не приймаються.

6.15. Відбір може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі якщо:

- протягом встановленого строку не надійшло жодної пропозиції для відбору;

- усі подані пропозиції для відбору не відповідають умовам відбору.

6.16. У разі визнання відбору таким, що не відбувся, або переможець відбору та учасник відбору (претендент), який зайняв друге місце, відмовились від укладення договору, організатором відбору приймається рішення про проведення нового відбору згідно з умовами його проведення, встановленими цим Порядком.

6.17. Під час розгляду пропозицій для відбору робоча група, у разі потреби, може залучати без права голосу, в ролі експертів чи консультантів працівників структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, спеціалістів інших установ.

6.18. Якщо у відборі взяв участь тільки один учасник, його може бути визнано переможцем за результатами голосування, за умови, що він відповідає вимогам Порядку та його пропозиція відповідає умовам відбору.

6.19. Переможцем відбору визнається учасник, який відповідає вимогам даного Порядку та пропозиція для відбору якого визнана найкращою за результатами оцінювання згідно Критеріїв відбору суб'єктів господарювання, які надають послуги з транспортування тимчасово затриманих транспортних засобів на спеціальний майданчик за допомогою спеціальних автомобілів-евакуаторів на території Вінницької міської територіальної громади, затверджених рішенням виконавчого комітету міської ради та результатами голосування.

6.20. Робоча група визнає претендентом, який посів друге місце, того учасника відбору, який за результатами розгляду пропозицій для відбору набрав найбільшу кількість голосів відповідно до оцінки пропозицій претендентів, без урахування показника переможця відбору.

6.21. Рішення про результати проведення відбору приймається робочою групою на закритому засіданні в присутності не менше, як половини його складу, у тому числі голови робочої групи, простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

6.22. Рішення робочої групи, у 5-денний строк оформляється протоколом, який підписується головою робочої групи та секретарем робочої групи, і подається для затвердження організатору відбору.

6.23. Протокол засідання робочої групи повинен містити інформацію про:

- дату, час та місце проведення засідання робочої групи;
- прізвища, імена та по батькові членів робочої групи, які присутні на засіданні;
- найменування претендентів;
- результати голосування членів робочої групи;
- рішення робочої групи про визначення переможця відбору;
- рішення робочої групи про визнання учасника відбору (претендента) таким, що зайняв друге місце;
- рішення про недопущення претендента до участі у відборі, якщо воно мало місце.

6.24. Переможець відбору оголошується на засіданні робочої групи у присутності усіх його учасників або уповноважених ними осіб.

6.25. Рішення робочої групи щодо визначення переможця відбору вводиться в дію рішенням виконавчого комітету міської ради протягом не більш як 20 робочих днів з дня проведення відбору із зазначенням особи, уповноваженої на підписання договору про надання послуг з доставляння (транспортування) тимчасово затриманих інспекторами з паркування відділу паркування

департаменту транспорту та міської мобільності Вінницької міської ради транспортних засобів на спеціальний майданчик за допомогою спеціального автомобіля-евакуатора від імені виконавчого комітету міської ради.

6.26. Організатор відбору протягом 20 робочих днів з моменту набрання чинності рішення робочої групи укладає з переможцем відбору договір про надання послуг з доставляння (транспортування) тимчасово затриманих інспекторами з паркування відділу паркування департаменту транспорту та міської мобільності Вінницької міської ради транспортних засобів на спеціальний майданчик за допомогою спеціального автомобіля-евакуатора (додаток 3 до рішення).

6.27. Переможець відбору зобов'язаний розпочати надання послуг з транспортування тимчасово затриманих транспортних засобів на спеціальний майданчик за допомогою спеціальних автомобілів-евакуаторів на території Вінницької міської територіальної громади не пізніше 10 днів з моменту підписання договору.

6.28. Строк дії договору встановлюється на термін 1 рік рішенням виконавчого комітету міської ради. У разі належного виконання договору, за згодою сторін на підставі рішення виконавчого комітету міської ради термін дії договору може бути продовжено.

6.29. У разі письмової відмови претендента, який став переможцем відбору, від укладення з організатором відбору договору, такий договір укладається з претендентом, який зайняв друге місце. У разі відсутності претендента, який зайняв друге місце, організатор приймає рішення щодо проведення нового відбору.

6.30. Скарги за результатами відбору можуть подаватися протягом 10 днів з дати його проведення та розглядатися організатором відбору протягом 10 днів з дня надходження скарги. Скарги, що надійшли з порушенням встановленого строку, не розглядаються.

6.31. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням відбору, розглядаються в установленому законодавством порядку.

## **УМОВИ**

проведення відбору суб'єктів господарювання,  
які надають послуги з транспортування  
тимчасово затриманих транспортних засобів на спеціальний майданчик  
за допомогою спеціальних автомобілів-евакуаторів  
на території Вінницької міської територіальної громади

1. У відборі можуть брати участь суб'єкти господарювання (юридичні особи та фізичні особи-підприємці), які відповідають умовам проведення відбору а саме:

1.1 подали у встановлений термін заяви та відповідні документи на участь у відборі;

1.2 надали пропозицію, що відповідає усім вимогам Порядку та Критеріям відбору суб'єктів господарювання, які надають послуги з транспортування тимчасово затриманих транспортних засобів на спеціальний майданчик за допомогою спеціальних автомобілів-евакуаторів на території Вінницької міської територіальної громади, а також вимогам наявності матеріально-технічної бази та відповідного досвіду.



## II. Місцезнаходження суб'єкта господарювання

Країна

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Поштовий індекс

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Область

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Район

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Місто(село)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Вулиця

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Будинок

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Кв.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## III. Банківські реквізити

Розрахунковий рахунок

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

у 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

МФО 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## IV. Додаткова інформація

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

## V. Перелік документів, що додаються до заяви

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

У зв'язку з участю у відборі підтверджую, що:

- з умовами проведення відбору ознайомлений;
- згоден брати участь у відборі відповідно до умов проведення відбору, визначених організатором;
- з об'єктом відбору та критеріями відбору ознайомлений;
- всі дані, викладені у поданих мною документах, відповідають дійсності;
- у разі перемоги згоден укласти договір.

Додатки: на \_\_\_\_ аркушах.

” \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(підпис заявника) (прізвище, ім'я та по батькові)

М.П.

Заступник міського голови

Сергій ТИМОЩУК

**Критерії відбору суб'єктів господарювання,**  
які надають послуги з транспортування  
тимчасово затриманих транспортних засобів на спеціальний майданчик  
за допомогою спеціальних автомобілів-евакуаторів  
на території Вінницької міської територіальної громади

1. Оцінка пропозицій здійснюється на основі наступних критеріїв:

№	Критерій	Одиниця виміру
1.	<b>Технічний стан евакуаторів:</b> - Усі транспортні засоби повинні відповідати сучасним екологічним стандартам та технічним нормам. - Важливо, щоб евакуатори були оснащені необхідним обладнанням для швидкої та безпечної евакуації автомобілів, зокрема з боковим навантаженням (не менше 2-х).	так/ні, кількість
2.	<b>Час реагування:</b> - Суб'єкт господарювання повинен гарантувати прибуття евакуатора на місце виклику протягом чітко визначеного часу (не більше 10 хвилин після отримання виклику).	так/ні
3.	<b>Наявність резерву техніки:</b> - Суб'єкти господарювання повинні мати достатню кількість евакуаторів у своєму автопарку для забезпечення безперебійної роботи, навіть у пікові години. - Віддаватиметься перевага суб'єктам господарювання, які мають більше одиниць техніки та можуть швидко змінювати евакуатори в разі технічних несправностей.	кількість
4.	<b>Гнучкість та готовність до співпраці:</b> - Суб'єкти господарювання повинні бути готові оперативно реагувати на запити та зміни в роботі, наприклад, при необхідності працювати в нічний час чи у вихідні дні. - Наявність інтегрованої системи сповіщення та відслідковування евакуаторів у режимі реального часу для забезпечення прозорості й контролю з боку міської ради.	так/ні

5.	<p><b>Досвід роботи та репутація:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перевага надається суб'єктам господарювання, які мають досвід роботи в міських умовах та хорошу репутацію (підтверджену відгуками клієнтів або попередньою співпрацею з іншими установами).</li> <li>- Наявність сертифікатів та ліцензій на надання послуг з евакуації, а також обов'язкового страхування є обов'язковою.</li> </ul>	так/ні
6.	<p><b>Ціна за евакуацію:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ціна за одну евакуацію має бути встановлена виходячи з середніх ринкових показників.</li> <li>- Пропозиція від приватного суб'єкта господарювання повинна містити чітку фіксовану вартість за виклик та послуги евакуації.</li> <li>- Віддаватиметься перевага суб'єктам господарювання, які пропонують оптимальне співвідношення ціни та якості.</li> </ul>	

**Заступник міського голови**

**Сергій ТИМОЩУК**

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 10.10.2024 №2370

**Договір  
про надання послуг з доставляння (транспортування)  
тимчасово затриманих інспекторами з паркування  
відділу паркування департаменту транспорту та міської мобільності  
Вінницької міської ради транспортних засобів на спеціальний майданчик  
за допомогою спеціального автомобіля-евакуатора**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року місто Вінниця

Виконавчий комітет Вінницької міської ради, в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_, з однієї сторони (іменується надалі - «Замовник»), та суб'єкт господарської діяльності-

\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з другої сторони, (іменується надалі - «Виконавець»), у подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали даний Договір про надання послуг з доставки (транспортування) тимчасово затриманих транспортних засобів інспекторами з паркування відділу паркування департаменту транспорту та міської мобільності Вінницької міської ради на спеціальний майданчик за допомогою спеціального автомобіля-евакуатора (надалі - «Договір») про наступне:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

1.1.Відповідно до Рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 30.06.2022 № 1297 «Про надання повноважень посадовим особам відділу паркування» зі змінами та положень, що встановлені Порядком тимчасового затримання інспекторами з паркування транспортних засобів та їх зберігання, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 14.11.2018 № 990, Порядком тимчасового затримання транспортних засобів інспекторами з паркування відділу паркування департаменту енергетики, транспорту та зв'язку Вінницької міської ради, що затверджений рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради від 21.01.2021 № 100 зі змінами (далі-Порядок) на умовах, що визначені цим договором, Виконавець за завданням (викликом) Замовника зобов'язується надати послуги з доставки (транспортування) тимчасово затриманих інспекторами з відділу паркування департаменту транспорту та міської мобільності Вінницької міської ради (далі – працівники Замовника) транспортних засобів на спеціальний майданчик за допомогою спеціального автомобіля-евакуатора, який на базі вантажного автомобіля обладнаний краном-маніпулятором та евакуаторною платформою з лебідкою і належать Виконавцю (надалі – послуги), а Замовник зобов'язується прийняти належним чином отримані послуги.

1.2.Послуги передбачають:

1.2.1.Виїзд спеціального автомобіля-евакуатора (надалі – евакуатор), що належить Виконавцю за завданням (викликом) Замовника.

1.2.2.Здійснення працівником Виконавця в наступному порядку: приєднання та закріплення на тимчасово затриманому транспортному засобі тросів (інших засобів для підймання),

з'єднання їх з лебідкою, переміщення та завантаження транспортного засобу на евакуаторну платформу за допомогою крана маніпулятора з лебідкою.

1.2.3.Транспортування завантаженого (на евакуаторну платформу) тимчасово затриманого транспортного засобу з місця його розташування на спеціальний майданчик для зберігання тимчасово затриманих транспортних засобів, що знаходиться за адресою: м. Вінниця, вул. Ботанічна, 30-32. Виконавець має право здійснити перевезення на спеціальний майданчик за іншою адресою, про що обов'язково повідомляє працівника Замовника відповідно до пункту 2.3. Договору. Перевезення тимчасово затриманих транспортних засобів здійснюється Виконавцем виключно на спеціальні майданчики, з власниками яких було укладено договір про надання послуг із зберігання тимчасово затриманих транспортних засобів відповідно до законодавства.

1.2.4.Проведення працівником Виконавця розвантаження транспортного засобу з евакуаторної платформи евакуатора та розміщення тимчасово затриманого транспортного засобу у місці його зберігання на спеціальному майданчику, за допомогою крана-маніпулятора з лебідкою, яка з'єднується з тросами (іншими засобами для підймання), що приєднуються та закріплюються до тимчасово затриманого транспортного засобу.

## **2.НАДАННЯ ЗАВДАННЯ ТА ВИМОГИ ДО НЬОГО.**

2.1.Представник Замовника надає завдання (виклик) Виконавцю усно, використовуючи засіб телефонного зв'язку за контактним номером телефону +38\_\_\_\_\_ та/або шляхом надсилання листа на електронну пошту (E-mail) Виконавця: \_\_\_\_\_

2.2.В завданні (виклику) працівник Замовника обов'язково вказує наступну інформацію щодо:

2.2.1.Тимчасово затриманого транспортного засобу, зокрема його: місце розташування (адреса) та/або географічні координати, тип та марку, номерний знак.

2.2.2.Працівника Замовника, який прийняв рішення про тимчасове затримання транспортного засобу: прізвище, ім'я, по-батькові, посада, засіб зв'язку (контактний номер телефону та, за наявності, адресу електронної пошти E-mail).

2.3.Після отримання завдання (виклику), представник Виконавця протягом 10 (десяти) хвилин повідомляє працівнику Замовника (на вказаний ним контактний номер телефону) присвоєний номер завдання в журналі обліку завдань (викликів), адресу спеціального майданчика, куди буде здійснено перевезення тимчасово затриманого транспортного засобу та наступну інформацію про евакуатор: орієнтовний час прибуття до місця розташування тимчасово затриманого транспортного засобу, номерний знак евакуатора, П.І.Б., посаду та контактний номер засобу зв'язку працівника Виконавця, який буде виконувати роботи з доставки тимчасово затриманого транспортного засобу

2.4.У разі якщо під час отримання завдання у Виконавця відсутня можливість надати послуги, або якщо неможливість надання послуг виникла після отримання завдання, то Виконавець невідкладно повідомляє про це працівника Замовника засобом телефонного зв'язку на вказаний ним контактний номер телефону та надсилає лист на електронну пошту (E-mail) Замовника, що зафіксована в розділі 10 Договору, в якому зазначає номер завдання та причини неможливості надання послуг.

## **3.ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.**

### **3.1. Обов'язки Замовника:**

3.1.1.Надавати у встановленому порядку завдання (виклик), яке має містити інформацію, що вимагається пунктом 2.2. Договору.

3.1.2.У разі необхідності скасування наданого завдання (виклику), невідкладно повідомити Виконавця про таке скасування.

3.1.3.Своєчасно прийняти послуги, а також повернути один двостороннє підписаний Акт приймання-передачі наданих послуг.

### **3.2. Обов'язки Виконавця:**

3.2.1. Забезпечити приймання завдань (викликів) засобами телефонного зв'язку або електронною поштою (E-mail), що вказані в пункті 2.1. Договору, кожного дня з 09 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв.

3.2.2. Вести журнал обліку завдань (викликів) і вносити до нього отриманні від Замовника завдання (виклики), шляхом присвоєння їм порядкових номерів, які повідомляються працівникам Замовника у становлений строк.

3.2.2. Повідомляти адресу спеціального майданчика, куди буде здійснено перевезення тимчасово затриманого транспортного засобу та надавати інформацію щодо евакуатора у встановлений Договором строк, а саме: орієнтовний час прибуття до місця розташування тимчасово затриманого транспортного засобу, номерний знак евакуатора, П.І.Б., посаду та контактний номер телефону працівника Виконавця, який буде виконувати роботи з доставки тимчасово затриманого транспортного засобу на спеціальний майданчик.

3.2.3. Забезпечити безпечне надання послуг, зокрема з використанням техніки, яка відповідає вимогам чинного законодавства України.

3.2.4. При виникненні обставин, які перешкоджають належному виконанню обов'язків за цим Договором, невідкладно повідомити Замовника про наявність таких обставин.

3.2.5. Забезпечити підписання працівником Виконавця (який безпосередньо здійснює доставку тимчасово затриманого транспортного засобу) трьох примірників Акту огляду та тимчасового затримання транспортного засобу, а також заповнення відстані переміщення транспортного засобу на спеціальний майданчик у вищезазначеному Aktі, відповідно до норм, які визначені Порядком.

3.2.6. Невідкладно, але не пізніше наступної доби після доставки транспортного засобу на спеціальний майданчик, повернути заповнені два примірники акту огляду та тимчасового затримання транспортного засобу.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

4.1. У випадку порушення Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Порушенням зобов'язання за цим Договором є його невиконання або неналежне виконання.

4.2. Сторона, яка належно виконала своє зобов'язання, вправі вимагати від іншої Сторони виконання умов Договору, а у випадку, якщо інша Сторона відмовляється без поважних причин від виконання Договору – вимагати його розірвання з відшкодуванням понесених збитків.

4.3. У разі заподіяння шкоди транспортному засобу (який тимчасово затримано працівником Замовника) під час надання послуг, що передбачені пунктами 1.2.2., 1.2.3., 1.2.4. Договору, завданні збитки відшкодовуються за рахунок Виконавця.

#### **5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ.**

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін.

5.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документ, що виданий уповноваженою Торгово-промисловою палатою або іншим компетентним органом.

#### **6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ТА/АБО РОЗБІЖНОСТЕЙ.**

6.1. У разі виникнення спорів та/або розбіжностей щодо виконання умов Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати їх у досудовому порядку шляхом переговорів та консультацій.

6.2.Спори та/або розбіжності, які не були вирішені Сторонами шляхом переговорів та консультацій, підлягають розгляду та вирішенню в судовому порядку, згідно з чинним законодавством України.

## **7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.**

7.1.Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей з зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань. Сторони керуються у своїй діяльності антикорупційним законодавством України і розробленими на його основі антикорупційними програмами, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й корупцією.

7.2.Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

## **8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

8.1.Даний Договір набирає чинності з дати його двостороннього підписання уповноваженими представниками Сторін і діє по 31 грудня 20\_\_ року.

8.2.Договір може бути розірваним:

- за згодою Сторін ;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

8.3.Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди контрагента.

8.4.Сторони погодились, що текст даного Договору, інформація і відомості, які стосуються даного Договору, є конфіденційними і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору, сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.5.Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що містяться у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно – правових, господарсько-правових, адміністративно - правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також для оприлюднення інформації відповідно до вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

8.6.Всі зміни та доповнення до договору мають юридичну силу лише в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовій формі, підписанні уповноваженими представниками сторін і завірені печатками.

8.7.У всьому, що не передбачено умовами даного Договору, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

8.8.У разі зміни реквізитів або інших даних, які можуть перешкоджати виконанню умов Договору, Сторони зобов'язані повідомляти один одного протягом 10 днів з моменту настання таких змін.

8.9. Цей Договір складено українською мовою, в двох примірниках – по одному примірнику для кожної з Сторін, які мають однакову юридичну силу.

## 9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет  
Вінницької міської ради  
21050, м. Вінниця  
вул. Соборна, 59  
тел./факс: 59-50-44  
р/р  
в ГУДКСУ в Вінницькій області  
МФО  
Код ЄДРПОУ

### ВИКОНАВЕЦЬ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

М.П.

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

---

М.П.

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Заступник міського голови**

**Сергій ТИМОЩУК**

Департамент транспорту та міської мобільності міської ради

Бузниковатий Сергій Валерійович

Заступник директора департаменту